

CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS PER A LES «BEQUES TERRASSA CREA», EDICIÓ 2024

1 - OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte és la regulació de la concessió de les «Beques Terrassa Crea» dins dels límits establerts en els pressupostos municipals a projectes de recerca i creació vinculats als àmbits de les arts al terme municipal de Terrassa o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, per a l'any 2024.

Amb aquests ajuts es vol contribuir a mantenir l'impuls cultural de la ciutat oferint recursos per desenvolupar processos de creació i innovació artística.

Les «Beques Terrassa Crea», en l'edició 2024, estan destinades a donar suport a projectes inèdits de creació artística en les modalitats d'arts escèniques, arts visuals, música, audiovisual, literatura i traducció i creació comunitària.

En l'edició 2024 de les «Beques Terrassa Crea», es convoquen 12 ajuts, dos per modalitat, amb una dotació màxima de 10.000 euros cadascun.

També es convoquen un màxim de 10 "Beques RSD" en les modalitats A, B, C, D i F (màxim 2 beques per cada modalitat), a les que es podran acollir, prèvia sol·licitud, els projectes becats en les modalitats esmentades.

2 - RÈGIM JURÍDIC

És d'aplicació a la present convocatòria el que estableixen les bases reguladores de les subvencions «Beques Terrassa Crea», aprovades inicialment per l'Ajuntament en Ple en sessió 27 d'octubre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) en data 7 de novembre de 2023. Per a tot allò que preveu expressament aquesta convocatòria, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple municipal en data 25 de novembre de 2022, i tot el que disposin, amb relació a aquesta matèria, les bases d'execució corresponents del pressupost de l'Ajuntament de Terrassa.

3 - CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima de la convocatòria és de 120.000,- € (cent vint mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 3451-33407-48900, del pressupost municipal vigent.

4 - DEFINICIÓ I MODALITATS

Les «Beques Terrassa Crea», en l'edició 2024, estan destinades a donar suport a projectes inèdits de creació artística.

Les candidatures a les «Beques Terrassa Crea» han de presentar una proposta que compleixi els requisits d'aquesta convocatòria i les seves bases reguladores.

Les persones o entitats que en resultin beneficiàries duran a terme les fases cobertes amb la dotació de l'ajut (això és, el desenvolupament de projectes artístics inèdits de creació durant els mesos posteriors a l'atorgament d'aquest i, com a màxim, fins el 30 de juny de 2025. L'ajut s'ha de justificar abans de la data màxima establerta a aquest efecte, això és, el 30 de setembre de 2025. Aquesta justificació consisteix en el lliurament d'una memòria detallada de l'activitat desenvolupada.

Els ajuts s'estructuren en sis modalitats que es detallen més avall. Algunes de les modalitats podran incloure la concessió de «Beques RSD»

Les «Beques RSD» ofereixen la possibilitat que algunes de les persones o col·lectius que resultin beneficiàries de les «Beques Terrassa Crea» 2024 en modalitats determinades, puguin realitzar també una residència per desenvolupar la proposta becada.

Per poder optar a una «Beca RSD», les persones o col·lectius candidates a les «Beques Terrassa Crea» ho han de manifestar en el moment de presentar la candidatura mitjançant l'apartat del «Document 1. Formulari de sol·licitud» habilitat a tal efecte.

En cas d'obtenir una de les «Beques RSD» les persones o entitats beneficiàries podran realitzar una residència artística en un dels equipaments artístics municipals de la ciutat, durant un període de temps comprès entre dues setmanes mínim i 2 mesos màxim en funció de la modalitat. Les residències proporcionades per les «Beques RSD» es realitzaran en un període màxim d' 1 any a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de la «Beca RSD» a les persones o col·lectius beneficiàries.

Les condicions específiques de disposició de l'espai, els horaris, dates, equip disponible i altres condicions i mesures les determinaran els equips gestors dels equipaments.

Les persones o entitats beneficiàries s'ajustaran a les condicions i mesures que cada equipament determini i hauran de respectar les normes de funcionament i els horaris de l'espai on realitzin la residència i pactar el calendari amb els equips gestors dels equipaments.

Modalitats de les «Beques Terrassa Crea»:

A. Creació en arts escèniques

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació artística en els àmbits del teatre, de la dansa, del circ, i altres expressions de les arts del moviment i arts de carrer.

Existeix la possibilitat de concedir “Beques RSD” en aquesta modalitat.

B. Creació en arts visuals

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació artística en l'àmbit de les arts visuals en qualsevol dels seus llenguatges. Aquestes propostes poden conceptualitzar-se tant per a un format expositiu com en altres formats.

Existeix la possibilitat de concedir “Beques RSD” en aquesta modalitat.

C. Creació musical

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació artística en l'àmbit de la creació musical en qualsevol dels seus llenguatges.

Existeix la possibilitat de concedir “Beques RSD” en aquesta modalitat.

D. Creació audiovisual

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació artística en l'àmbit de l'audiovisual en qualsevol dels seus formats.

Existeix la possibilitat de concedir “Beques RSD” en aquesta modalitat

E. Creació literària i traducció

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació artística en l'àmbit de la literatura, és a dir, en narrativa, poesia, assaig i escriptura de textos teatrals. Aquestes obres s'han de crear en llengua catalana. També es poden incloure propostes de traducció de qualsevol llengua al català.

No està prevista la concessió de “Beques RSD” en aquesta modalitat

F. Creació comunitària

Aquesta modalitat va dirigida a donar suport a propostes de creació en l'àmbit de la cultura comunitària. Les propostes han d'impulsar processos de creació cultural a partir de la participació ciutadana en clau comunitària.

Les propostes poden incloure treballs de recerca i assaig previs a la facilitació d'aquestes pràctiques culturals obertes a la participació ciutadana que han de tenir vocació d'estabilitat i continuïtat.

Existeix la possibilitat de concedir "Beques RSD" en aquesta modalitat.

5 - REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Les persones participants poden ser tant persones físiques com jurídiques.

L'edat mínima per participar és de 18 anys. S'ha d'utilitzar com a referència l'any natural en el qual es publica aquesta convocatòria. Les persones jurídiques han d'estar constituïdes legalment.

També poden ser candidates als ajuts les agrupacions de persones físiques tot i que no tinguin personalitat jurídica.

En el cas de les agrupacions de persones sense personalitat jurídica, per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeix la present convocatòria.

En aquestes agrupacions cal nomenar una persona representant, que serà la responsable davant l'Ajuntament de Terrassa del compliment de la proposta i de l'assignació dels recursos.

En qualsevol cas, les persones físiques o jurídiques participants han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Terrassa i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social. Així mateix, han d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Terrassa, i no han d'haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències condemnatòries per raó de sexe, gèneres, origen o capacitats.

Les persones físiques o jurídiques participants han de presentar la documentació requerida en aquesta convocatòria en temps i forma.

En participar a la convocatòria, els candidats i candidates garanteixen que la informació continguda en la documentació presentada és exacta, certa i completa i que, mitjançant la presentació d'aquesta, no infringeixen cap contracte ni drets de tercers, com ara patents, drets d'autor, secrets comercials, informació privilegiada o confidencial, marques registrades o drets de privadesa, les dades personals incloses.

No poden optar a aquestes subvencions:

-Les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6 - REQUISITS DE LES PROPOSTES

Per a totes les modalitats, les propostes presentades han de complir els requisits següents:

✓ **Ser de nova creació.**

Es considerarà que una proposta és de nova creació quan:

- ✓ La proposta es trobi en una fase d'ideació, investigació, prototipatge, assaig, preproducció, és a dir, en fase de desenvolupament de la proposta artística, prèvia a la producció.
- ✓ La proposta no hagi estat presentada amb anterioritat públicament, sigui per part de la persona o entitat participant a la convocatòria o per part d'altres persones o entitats.
- ✓ No s'hagin portat a terme les fases que cobreix l'ajut
- ✓ No es tracti d'una reposició o revisió d'una creació pròpia o d'un enregistrament de maqueta o disc, en el cas de creació musical.

✓ **Mantenir relació amb la ciutat de Terrassa.**

La relació s'entén que està acreditada quan es compleixi, com a mínim, un dels supòsits següents:

- ✓ Que l'objecte de la proposta tingui relació amb la ciutat de Terrassa
- ✓ Que la persona o l'entitat candidata tingui la seva residència a la ciutat de Terrassa
- ✓ Que la persona o l'entitat candidata estigui vinculada al teixit cultural de Terrassa i que així es desprengui del contingut de la documentació presentada.

Tot i que la candidatura hagi estat admesa pel fet de complir els requeriments administratius, en el cas que el jurat consideri que la proposta presentada no compleix algun dels requisits exigits, la proposta no serà puntuada i es denegarà l'ajut.

En la redacció del contingut de la documentació presentada s'hauran de relacionar i descriure amb detall les

- ✓ accions o mecanismes orientats a assolir
- ✓ la perspectiva de gèneres
- ✓ l'accessibilitat per a persones amb discapacitat
- ✓ l'accessibilitat per a persones vulnerables socialment
- ✓ la sostenibilitat i/o retorn mediambiental

El jurat es reserva el dret d'excloure les propostes que amb el seu contingut vulnerin la dignitat humana o promoguin l'odi, el menyspreu o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, nacionalitat, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

7 - TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Pel que fa a la presentació de les candidatures, per a les persones jurídiques i els subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de fer obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, l'Ajuntament de Terrassa pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts, i, tan aviat com tècnicament sigui possible, ha de publicar a la seu tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut, i, si escau, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar.

Per a les persones físiques i la resta de subjectes la presentació de candidatures també s'ha de fer, preferentment, per via telemàtica. En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es poden presentar a l'oficina del Registre General així com al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC).

En cas de presentació presencial al registre de les OAC, cal demanar cita prèvia a través de la pàgina web municipal: <https://citaprevia.terrassa.cat>, o bé trucant al 010.

Amb la voluntat que aquests ajuts puguin arribar al nombre més gran de persones possible, cada persona o entitat sol·licitant només pot presentar una única candidatura per a una única modalitat.

En aquest sentit es tindrà en consideració la persona física o jurídica sol·licitant. En cas que es rebí més d'una candidatura de la mateixa persona, només s'acceptarà la darrera inscripció registrada.

8 - DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per poder participar a la convocatòria, les persones o entitats candidates han de presentar la documentació següent:

- ✓ **Document 1. Formulari de sol·licitud.** Es pot descarregar de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

✓ **Document 2. Explicació de la proposta.** Ha de tenir una extensió màxima de 8 pàgines (s'entén per pàgina la cara d'un full), amb espai entre línies 1,5 amb font Arial i cos de lletra 12, que inclogui:

- ✓ Títol.
- ✓ Descripció i proposta de desenvolupament.
- ✓ Objectius.
- ✓ Metodologia de treball proposada.
- ✓ Perspectives de futur.

✓ **Document 3. Currículum.** Ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines (s'entén per pàgina la cara d'un full), espai entre línies 1,5 amb font Arial i cos de lletra 12).

S'ha de presentar el currículum de la persona física o el resum de la trajectòria professional de la persona jurídica sol·licitant, o, en el cas d'agrupacions, de tots els seus membres.

No es valoraran les pàgines que excedeixin l'extensió màxima establerta per als documents 2 i 3. Tampoc es valorarà cap documentació addicional no requerida en aquesta convocatòria.

La documentació es pot presentar tant en català com en castellà. No es valorarà la documentació presentada en altres idiomes.

En cas que el jurat ho consideri necessari, i per tal d'avaluar correctament les propostes presentades, pot demanar aclariments sobre la informació aportada per part de les persones o entitats candidates.

És motiu d'inadmissió de la candidatura:

- ✓ No presentar la documentació obligatòria en temps i forma.
- ✓ Haver resultat persona o entitat beneficiària en la convocatòria de les subvencions Terrassa Crea 2022.
- ✓ Incompliment d'altres requisits establerts a les bases reguladores de les «Beques Terrassa Crea» o a la present convocatòria, així com els que estableix la legislació vigent.

Per poder optar a una “Beca RSD”, les persones o entitats candidates a les «Beques Terrassa Crea» han de manifestar el seu interès en el moment de presentar la candidatura mitjançant l'apartat del “Document 1. Formulari de sol·licitud” habilitat a tal efecte. En cap cas es concedirà una “Beca RSD” a aquelles persones beneficiàries de les «Beques Terrassa Crea» que no hagin complimentat aquest apartat del Document 1.

La participació en la convocatòria implicarà l'acceptació dels termes i el compliment de les bases reguladores.

A les persones i entitats beneficiàries se'ls requerirà l'acreditació documental del compliment dels requisits administratius declarats.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret de comprovar directament de les administracions o mitjançant requeriment de documentació, que les persones i entitats beneficiàries compleixen els requisits de les bases reguladores i de la convocatòria.

Els documents 1, 2 i 3, així com la resta de documentació presentada en aquesta convocatòria, no es retornen.

9 - PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PROPOSTES I ATORGAMENT DELS AJUTS

El procediment d'atorgament dels ajuts és el de concurrència competitiva, mitjançant la pertinent aprovació i publicació de la convocatòria, tal com preveu l'article 22 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Admissió de sol·licituds. Un cop rebuda la documentació necessària, es comprova que aquesta s'ajusta als requisits definits en les bases reguladores i en la convocatòria.

Si en el moment de la presentació de la candidatura no s'ha aportat algun dels documents exigits a la convocatòria, es pot adjuntar a la sol·licitud iniciada fins que acabi el període d'inscripció a les «Beques Terrassa Crea»

Un cop acabat el període de sol·licitud, d'entre les candidatures que han complert els requisits d'admissió, es revisa la documentació presentada. Si es detecten errors materials s'atorga un termini d'esmena de 10 dies hàbils, a partir de la data del requeriment, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els requeriments d'esmena s'han de comunicar a les persones o entitats candidates mitjançant l'adreça electrònica facilitada al formulari de sol·licitud (document 1). En aquest període d'esmena s'han de rectificar els errors que requereixi l'Administració. En cas que no s'esmenin en el termini establert, es denega la sol·licitud.

Valoració de les candidatures. Un cop admesa la candidatura, la documentació es remet al jurat, que ha de puntuar la proposta d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, i eleva la proposta de resolució.

El jurat no valora cap documentació no requerida a la convocatòria lliurada per part de les persones o entitats candidates.

En cas d'empat de puntuacions, la presidència del jurat exercirà el seu vot de qualitat.

En el supòsit que no s'exhaureixi la dotació d'una modalitat es pot traspasar aquesta dotació a una altra modalitat, seguint el criteri següent: s'ordenen les puntuacions del global de candidatures que hagin assolit el mínim de la puntuació requerida per obtenir beca i que no han obtingut l'ajut, i s'atorga, per aquest ordre, fins a exhaurir el sobrant

Resolució provisional. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria.

La competència per a la resolució d'atorgament és de la regidoria de Promoció Cultural i Audiovisual. L'atorgament es publicarà al BOP i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Tràmit d'al·legacions i documentació. A partir de l'endemà de la publicació al BOP de la resolució provisional, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. El fet que la persona o entitat interessada no presenti al·legacions en aquest termini, suposa que hi està conforme, i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva.

En aquest mateix termini les persones i entitats beneficiàries han de presentar la documentació requerida que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional. L'atorgament de l'ajut resta condicionat a la presentació d'aquesta documentació.

Resolució definitiva. Una vegada acabat el termini i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà les persones i entitats interessades a entendre que s'ha desestimat, per silenci administratiu, la sol·licitud de participació en la convocatòria de concessió de l'ajut.

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan resolutor dins del termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Notificació i publicació. La resolució provisional i la resolució definitiva es publicaran al BOP, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, i en aquells mitjans de difusió que es consideri convenient.

La publicació al BOP substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El lliurament dels ajuts es podrà dur a terme en un acte públic. La participació en la convocatòria suposa el compromís de les persones i entitats beneficiàries a ser presents o delegar en una persona representant la seva presència en cas que se celebri un acte de presentació de les propostes seleccionades.

Termini del procediment. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot ser superior a tres mesos. El termini es computa a partir de la data d'acabament establerta en aquesta convocatòria per a la presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins aquest termini legitima les persones i entitats interessades per entendre com a desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

Pagament. El total de l'import concedit serà satisfet de forma fraccionada: un primer pagament del 90% a la concessió de la beca, i un segon pagament del 10% restant amb la presentació de la memòria justificativa en temps i forma establerts en aquesta convocatòria.

Els ajuts s'abonen a través de transferència bancària en el compte que hagin indicat les persones i entitats beneficiàries.

L'import dels ajuts està subjecte a les retencions i tributacions que estableixi la legislació fiscal vigent.

L'ajut es paga a la persona física o jurídica signatària de la sol·licitud. En el cas de propostes col·lectives, es paga a la persona física o jurídica representant de l'agrupació.

Desenvolupament de la residència de les "Beques RSD". Cas de què la persona o entitat beneficiària d'una de les «Beques Terrassa Crea» rebi també una "Beca RSD", aquesta es realitzarà dins un període d'1 any a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Les condicions específiques de disposició de l'espai, els horaris, dates, equip disponible i altres condicions i mesures les determinarà l'equip gestor de l'equipament en el que es realitzi la residència.

10 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor del procediment d'atorgament dels ajuts en l'edició 2024 és el Servei de Gestió econòmica i administrativa de l'Àrea de Projectió de la ciutat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les «Beques Terrassa Crea» és la regidoria de Promoció Cultural i Audiovisual.

11 - JURAT

11.1 «Beques Terrassa Crea»

Hi haurà un jurat per cada modalitat convocada. Cada jurat estarà integrat per dues persones: una persona externa a l'Ajuntament de Terrassa, experta i de reconeguda vàlua en la matèria de cada modalitat, i una persona tècnica municipal responsable de l'àmbit objecte de la mateixa.

Correspondrà la presidència de cada jurat a la persona externa a l'ajuntament, i disposarà de vot de qualitat en cas d'empat. Així mateix, la secretaria de cada jurat serà assumida per la persona tècnica municipal.

És funció del jurat valorar les candidatures, puntuar-les en funció dels criteris de valoració establerts en el punt 12 d'aquesta convocatòria, i elevar la proposta de resolució a l'òrgan instructor.

El jurat té la potestat de canviar de modalitat una candidatura si, fetes les valoracions pertinents, així ho considera.

Si alguna de les persones membres del jurat, per causa de força major, no pot assistir a les reunions i emetre la seva valoració, pot pronunciar-se per escrit i trametre-la a l'altre membre del jurat.

Les persones membres del jurat són proposades per la direcció del Servei de Promoció Cultural i Audiovisual.

En allò no previst en aquesta convocatòria, el jurat ajustarà la seva actuació al que disposa la normativa de subvencions i de règim local.

La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació de candidatures a les «Beques Terrassa Crea»

11.2 “Beques RSD”

El jurat de les «Beques RSD» serà el mateix que el de les «Beques Terrassa Crea» per cada modalitat.

És funció del jurat de les “Beques RSD” revisar les propostes que, havent resultat beneficiàries de les «Beques Terrassa Crea» 2024, hagin sol·licitat ser candidates a les “Beques RSD” en les modalitats A, B, C, D i F. D'entre aquestes propostes el jurat d'aquestes modalitats ha de concedir un màxim de 2 «Beques RSD» per modalitat, i elevar la proposta de resolució a l'òrgan instructor.

Per a fer la selecció de “Beques RSD”, el jurat tindrà en consideració principalment l'encaix de les propostes en les diferents línies artístiques dels equipaments culturals municipals que ofereixin la residència en aquesta convocatòria.

També es tindran en compte: la rellevància artística de la proposta, la coherència en el seu desenvolupament, el grau d'interès dins el context de treball de l'equipament, així com la trajectòria de les persones o entitats candidates.

El jurat es reserva el dret d'ampliar la informació mitjançant una entrevista personal.

La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació de candidatures a les «Beques Terrassa Crea»

En allò no previst en aquesta convocatòria, el jurat ajustarà la seva actuació al que disposa la normativa de subvencions i de règim local.

12 - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES «BEQUES TERRASSA CREA» 2024

La valoració de les propostes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

12.1 Criteris generals (fins a 2,5 punts)

✓ Grau d'innovació de la proposta (fins a 1,5 punts)

Es valora:

- Que la proposta incorpori novetats conceptuals, metodològiques, de llenguatges o de processos.
- Que la proposta incorpori diàleg transdisciplinari.
- Que la proposta incorpori experimentació entre tècniques i llenguatges artístics.
- Que respongui a un repte de la societat actual.

✓ Consideració de les perspectives de gènere en els continguts de la proposta (fins a 0,5 punts)

Es valora:

- Que la proposta candidata estigui redactada amb un llenguatge inclusiu des de la perspectiva de gènere.
- Que la perspectiva de gènere s'incorpori en la proposta presentada a partir de la seva metodologia, o contingut, atenent els seus objectius, activitats, població destinatària o valors que promou.

✓ Consideració de les perspectives d'interculturalitat en els continguts de la proposta (fins a 0,5 punts)

Es valora:

- Que es tingui en consideració el reconeixement de l'àmplia diversitat cultural i religiosa de la ciutat, de col·lectius o cultures minoritàries a la ciutat.
- Que es plantegin criteris de creativitat, innovació i flexibilitat amb la voluntat de trencar amb la referència exclusiva a les arts occidentals o autòctones.
- Que es plantegin criteris de respecte a la convivència intercultural, igualtat d'oportunitats i foment del diàleg intercultural.

12.2 Criteris específics (fins a 7,5 punts)

✓ Qualitat artística de la proposta (fins a 4,5 punts)

Es valora:

- L'interès artístic i cultural de la proposta.
- La singularitat de la proposta.
- La formulació de desenvolupament de la proposta.
- La singularitat del plantejament de la proposta.

✓ Relació de l'objecte de la proposta amb la ciutat de Terrassa (fins a 1 punt)

✓ Currículum i trajectòria professional de la persona o entitat sol·licitant o dels membres del grup (fins a 1 punt)

✓ Perspectives de futur de la proposta (fins a 1 punt)

Es valora:

- Viabilitat de la proposta (la capacitat de dur-la a terme, les possibilitats d'implementació...).
- Perspectives d'accés i circulació del resultat de la proposta (incorporació de llicències lliures, previsió de difusió pública...).
- Perspectives de desenvolupament del resultat de la proposta amb relació als àmbits educatius reglats o no reglats, adreçats a qualsevol edat, o dirigits a l'educació al llarg de la vida.

La puntuació final de la proposta resulta de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació màxima que es pot atorgar a les propostes presentades és de 10 punts. Així mateix, en cap cas poden ser beneficiàries les propostes que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts.

13 - REALITZACIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Les persones o entitats beneficiàries de les «Beques Terrassa Crea» han de desenvolupar les fases de la proposta cobertes amb l'ajut durant els mesos posteriors a l'atorgament i, com a màxim, fins el 30 de juny de 2025.

Les persones o entitats beneficiàries han de justificar la dotació rebuda mitjançant una memòria explicativa que inclogui:

- La descripció de les fases de treball fetes.
- El calendari i la metodologia emprada.
- L'explicació dels resultats obtinguts.
- Les perspectives de futur de la proposta.

Aquesta justificació s'ha de presentar en el termini màxim fins al 30 de setembre de 2025.

La justificació de l'ajut s'ha de presentar utilitzant preferentment la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa o, si no es pot, els registres de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), en el casos que no estiguin obligats per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Les persones beneficiàries d'una "Beca RSD" hauran de justificar-la mitjançant una memòria sobre el desenvolupament de la residència. La presentació d'aquesta memòria s'haurà de lliurar en un període màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de la residència.

14 - COMPATIBILITAT DELS AJUTS

Les «Beques Terrassa Crea» són compatibles amb qualsevol altre ajut, subvenció o beca concedida per altres administracions, ens públics o privats per a la mateixa proposta, a excepció de:

1. En el cas que la proposta presentada a les «Beques Terrassa Crea» hagi rebut subvencions o ajuts de l'Ajuntament de Terrassa amb anterioritat a la data de la presentació de la candidatura a les «Beques Terrassa Crea»
2. Les sol·licituds de les persones físiques o jurídiques que hagin resultat beneficiàries en la convocatòria de subvencions Terrassa Crea 2022

3. No poden optar a una Beca Terrassa Crea en la modalitat «F. Creació comunitària», aquelles persones físiques o jurídiques que, en moment de presentar la seva candidatura, tinguin vigent un contracte de serveis o un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa.

15 - DIFUSIÓ, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DE LA IMATGE

Les persones i entitats beneficiàries estan obligades a fer constar als materials de difusió i publicitat de la proposta el suport de l'Ajuntament de Terrassa, mitjançant la menció «Aquest projecte ha rebut una Beca Terrassa Crea 2024 de l'Ajuntament de Terrassa», i a la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Terrassa. Així mateix, s'ha de complir la resta d'obligacions que resultin del punt 12 de les bases generals reguladores de les «Beques Terrassa Crea».

Les persones físiques i jurídiques participants assumeixen l'autoria de les seves obres o propostes i es comprometen a no presentar materials audiovisuals, fonogràfics, musicals i d'imatge sobre els quals no tinguin drets d'ús degudament acreditats.

L'Ajuntament de Terrassa no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part de les persones i entitats candidates.

Amb la participació en la convocatòria de les «Beques Terrassa Crea», les persones i entitats participants autoritzen l'Ajuntament de Terrassa a fer reproducció o difusió de les propostes en el cas que siguin beneficiàries dels ajuts, sempre que aquesta difusió sigui per motius promocionals i no tinguin un objectiu comercial.

Així mateix, les persones i entitats beneficiàries cediran a l'Ajuntament de Terrassa, de manera no exclusiva, els drets associats a la presentació de les propostes seleccionades en qualsevol format per als seus canals de difusió i comunicació, així com en la possible presentació física en el marc d'algun dels programes o activitats de l'Ajuntament de Terrassa.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret d'anunciar els resultats de la convocatòria a través de qualsevol mitjà (internet, mitjans de comunicació, televisió, ràdio, etcètera).

16 - PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades per sol·licitar els ajuts de «Beques Terrassa Crea» seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Terrassa, i tractarà les dades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de subvencions i fer el seguiment del seu atorgament o denegació, justificació i possibles incidències. Les dades es cediran al Servei de Promoció cultural per les finalitats ja especificades.

Les persones sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica,

o bé adreçant-se al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol Oficina d'Atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Terrassa. La informació sobre la política de protecció de dades de l'ajuntament està disponible a l'enllaç <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>.

17 – RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i de la resolució definitiva de l'atorgament dels ajuts Beques «Terrassa Crea», que posa fi a la via administrativa, i d'acord amb els articles 123 i 124 de la LPAC (Llei 39/15 d'1 d'octubre) i l'art. 46.1 de la LJCA (Llei 29/98 de 13 de juliol), es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació o notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació o notificació.